



Булевар мира 1, 76100 Брчко Дистрикт Босне и Херцеговине; Телефон: 049/240-820, Факс: 217-142, Централa: 049/240-600, локал- 820
Bulevar mira 1, 76100 Brčko Distrikt Bosne i Hercegovine; Telefon 049/240-820, Fax: 217-142, Centrala: 049/240-600 – lokal 820
E-mail: gradonaclnik@bdcentral.net

Број: 01.1-05-024063/09
Брчко, 27.07.2009.godine

На основу члана 52. и члана 53. Статута Брчко дистрикта Босне и Херцеговине ("Службени гласник Брчко дистрикта БиХ", број: 17/08) и члана 11. став (2) Закона о Влади Брчко дистрикта Босне и Херцеговине ("Службени гласник Брчко дистрикта БиХ", број: 19/07, 36/07, 38/07, 2/08, 17/08, 23/08), Влада Брчко дистрикта БиХ на 14. редовној сједници одржаној дана 23.07.2009. године, доноси:

ОДЛУКУ

О ЗВАНИЧНОМ PORTALU VLAĐE BRČKO DISTRIKTA BiH

www.bdcentral.net

Члан 1.

Internet portal Vlade Brčko Distrikta BiH (u daljnjem tekstu: portal) je zvanično glasilo Vlade Brčko Distrikta BiH na internetu koje se nalazi na web lokaciji www.bdcentral.net.

Ovom odlukom se utvrđuje sljedeće:

- ko i u kojem obliku postavlja sadržaje na portal,
- koji se sadržaji moraju naći na portalu,
- kad se određeni sadržaji moraju naći na portalu,
- obaveze, dužnosti i odgovornosti zaduženih za ažuriranje portala.

Sadržaji koji se postavljaju na portal moraju biti usklađeni sa pravilima i standardima koji su propisani ovom odlukom

Urednici portala

Члан 2.

Zaposleni zaduženi za postavljanje i ažuriranje sadržaja portala (u daljnjem tekstu: urednici portala) su ljudi zaposleni u institucijama Vlade Brčko Distrikta BiH koji su određeni od rukovodećih službenika institucija za posao pripremanja i ažuriranja sadržaja portala i koji su obučeni za rad na portalu i njegovom održavanju.

Urednici portala su zaposleni imenovani od strane rukovodećih službenika tijela i institucija Brčko Distrikta BiH:

- Ureda gradonačelnika,
- Odjeljenja Vlade Brčko Distrikta BiH,
- Direkcije za finansije,
- Ureda za upravljanje javnom imovinom,
- Ostalih organa i institucija Brčko Distrikta BiH.

Pojedine institucije mogu imati više urednika.

Član 3.

Web urednik – glavni administrator portala je zaposlenik Vlade Brčko Distrikta BiH, zaposlen na poziciji web urednika, kojem je jedna od obaveza da brine o kompletnosti i ažurnosti sadržaja koji su putem portala dostupni javnosti te o kvalitetu i obliku predstavljenih sadržaja na portalu.

Obaveze i odgovornosti urednika portala

Član 4.

Urednici portala posjeduju korisničko ime i lozinku koji im omogućavaju pristup i daju pravo kreiranja i ažuriranja sadržaja na portalu.

Korisničko ime je javni podatak koji se razlikuje za svakog člana portala. Pravo izmjene korisničkog imena portala imaju administratori portala.

Lozinka je tajni podatak koji se mora na adekvatan način čuvati radi moguće zloupotrebe od strane neovlaštenih osoba. Zajedno sa korisničkim imenom lozinka omogućava da se po prijavljivanju na portal mijenjaju određeni sadržaji na portalu.

Rad na portalu članovi portala počinju sa unosom korisničkog imena i lozinke, a završava se odjavljivanjem sa portala.

Svaki urednik portala dobivanjem pristupnih podataka dobiva prostor na portalu u kojem postavlja sadržaje propisane ovom odlukom.

Urednici portala pojedine sadržaje na portal moraju postavljati u unaprijed propisanoj formi ili u formi koju preporuči web urednik – glavni administrator portala, kao i na unaprijed propisano mjesto na portalu.

Postavljanje sadržaja od strane urednika portala završava se podnošenjem zahtjeva za objavljivanje na koji je obavezan da odgovori web urednik – administrator portala.

Članovi portala su odgovorni za sadržaj koji je postavljen i potpisan njihovim korisničkim imenom, kao i za eventualnu zloupotrebu pristupnih podataka.

Obaveze i odgovornosti web urednika – glavnog administratora portala

Član 5.

Web urednik – glavni administrator portala posjeduje korisničko ime i lozinku koji mu omogućavaju pristup administraciji portala i potpunu kontrolu nad svim sadržajima i funkcionalnošću portala.

Rad na portalu web urednik počinje sa unosom korisničkog imena i lozinke, a završava se odjavljivanjem sa portala.

Lozinka je tajni podatak koji se mora na adekvatan način čuvati radi moguće zloupotrebe od strane neovlaštenih osoba.

Web urednik – glavni administrator portala ima potpunu kontrolu nad pravima svih urednika portala, a koja se tiču obavljanja aktivnosti na pojedinim dijelovima portala i korištenja portala uopće.

Web urednik – glavni administrator portala ima potpunu kontrolu nad svim sadržajima koji se na portalu nalaze i kompletnim prostorom koji portal na web-u zauzima.

Web urednik – glavni administrator portala – preporučuje formu svih sadržaja koji se na portal postavljaju od strane urednika portala.

Po prijemu zahtjeva za objavljivanje sadržaja na portalu, web urednik je obavezan da provjeri formu i sadržaj.

Ukoliko dostavljeni zahtjev zadovoljava formu i ispravnost sadržaja, web urednik vrši konačno objavljivanje sadržaja na portalu.

Ako web urednik nije u mogućnosti da eventualno neprilagođeni sadržaj ispravi, neophodno je da isti vrati podnosiocu zahtjeva sa instrukcijom o načinu prilagođavanja sadržaja.

Web urednik je obavezan da dostavljene sadržaje prilagodi postavljanjem na odgovarajuće mjesto na portalu i prilagođavanjem forme i ispravke određenih sadržaja ukoliko je u mogućnosti.

Sadržaje koje urednici portala nisu u mogućnosti da postave na portal i sa portala pošalju zahtjev za njihovo objavljivanje mogu na drugi način, u elektronskoj formi, proslijediti web uredniku koji te sadržaje prilagođava i publikuje.

Obaveze i odgovornosti Pododjeljenja za informatiku

Član 6.

Obavezu tehničke realizacije web portala i tehničke podrške za funkcionisanje istog ima Pododjeljenje za informatiku Vlade Brčko Distrikta BiH.

Zvanični web portal Vlade Brčko Distrikta BiH i drugi zvanični Vladini sajtovi se hostuju na serverima Vlade Brčko Distrikta BiH, smještenim u Pododjeljenju za informatiku koje brine o njihovom urednom funkcionisanju.

Sadržaj web portala

Član 7.

Sadržaji koje urednik portala treba da postavi na dio portala dodijeljen njegovom odjeljenju/instituciji su:

1. opće informacije o odjeljenju/instituciji - organizacija, rukovodstvo, zadaci, dužnosti, aktivnosti, kontakt informacije;
2. propisi, pravilnici i drugi dokumenti koji se koriste u odjeljenju/instituciji;
3. obrasci i formulari koji su građanima dostupni na šalterima Vlade Brčko Distrikta BiH, a dio su poslovanja odjeljenja/institucije u odnosu sa građanima;
4. obavještenja i javni oglasi koje objavljuje odjeljenje/institucija u sredstvima javnog informisanja;
5. vodič kroz odjeljenje/instituciju treba da sadrži objašnjenja procedura za najčešće tražene usluge od strane građana a koje pruža odjeljenje/institucija, kao i potrebne preduoslove za njihovo obavljanje;
6. nadležnosti pojedinih službenika koji imaju češći kontakt sa građanima;
7. drugi dokumenti i informacije koje su od značaja za rad odjeljenja/institucije i pružanje usluga građanima;
8. konkursi za upražnjena radna mjesta – postavlja urednik portala iz Pododjeljenja za ljudske resurse.

Član 8.

Sadržaji koje dostavlja portparol Vlade, a web urednik – glavni administrator portala treba da postavlja na portal na za to unaprijed predviđenim mjestima:

1. pozdravna poruka gradonačelnika;
2. biografije članova Vlade;
3. opći podaci o Brčko Distriktu BiH (historijat, stanovništvo, značajni datumi);
4. saopćenja za javnost;
5. pregled tekstova koji se tiču Vlade Brčko Distrikta BiH objavljenih u sredstvima javnog informisanja – press clipping;
6. novosti iz Brčko Distrikta BiH vezane za aktivnosti Vlade i njenih članova;
7. najave događaja u organizaciji Vlade Brčko Distrikta BiH i njenih institucija, kao i izvještaji sa njih;
8. najave događaja u kojima učestvuju predstavnici Vlade Brčko Distrikta BiH i izvještaji sa njih;
9. čestitke gradonačelnika i dogradonačelnika povodom praznika;
10. oglasi i obavještenja vezana za rad Vladinih odjeljenja;

- 11. informacije o kampanjama koje provodi ili podržava Vlada Brčko Distrikta BiH;
- 12. važni telefoni i kontakt informacije.

Format i mjesto sadržaja na web portalu

Član 9.

Opće informacije, obavještenja, novosti, najave događaja postavljaju se na web portal u formatu koji je moguće direktno pregledati u web pregledniku.

Zakoni, propisi, pravilnici i drugi javni dokumenti objavljuju se u PDF formatu.

Obrasci i formulari čije je popunjavanje moguće korištenjem računara postavljaju se u formatu koji to omogućava (DOC, XLS i sl.).

Fotografije i slike se prilagođene postavljaju na sajt u jednom od sljedećih formata: PNG, JPG, GIF.

Multimedijalni sadržaji postavljaju se na web portal u formatu koji je moguće direktno pregledati u web pregledniku, izuzetno u formi za čiji je pregled potreban specifičan softver.

Svi tekstualni sadržaji prije postavljanja na portal moraju biti lektorisani na tri zvanična jezika i dva pisma.

Mjesto pojedinih sadržaja određeno je uspostavljanjem portala.

O sadržajima koji će se nalaziti na prvoj stranici portala odlučuje portparol Vlade Brčko Distrikta BiH u dogovoru sa web urednikom.

Rokovi za postavljanje sadržaja na web portal

Član 10.

Ažurne opće informacije o odjeljenjima/institucijama Vlade Brčko Distrikta BiH treba da se nađu na portalu najkasnije 30 dana od stupanja ove odluke na snagu.

Ranije doneseni propisi, pravilnici, obrasci i formulari i drugi javni dokumenti koji se trenutno koriste treba da se nađu na portalu najkasnije 30 dana od stupanja ove odluke na snagu.

Novodoneseni propisi, pravilnici, obrasci, formulari i drugi javni dokumenti moraju se naći na portalu najkasnije do datuma njihovog stupanja na snagu ili 10 radnih dana od donošenja.

Nevažeći propisi, pravilnici i drugi javni dokumenti, te neaktuelni sadržaji se ne povlače sa portala nego se arhiviraju sa naznakom – isteklo i za posjetioce portala postaju nevidljivi.

Član 11.

Javni oglasi i konkursi moraju se naći na portalu istog dana kada su objavljeni u sredstvima javnog informisanja.

Član 12.

Najave događaja organizovanih od strane Vlade Brčko Distrikta BiH i na kojima učestvuju predstavnici Vlade moraju biti objavljene blagovremeno.

Izveštaji sa događaja organizovanih od strane Vlade Brčko Distrikta BiH i na kojima su učestvovali predstavnici Vlade moraju biti objavljeni najkasnije 3 dana po završetku događaja.

Sastanci urednika i izvještavanje o radu portala

Član 13.

Sastanci urednika web portala organizuju se najmanje jedanput mjesečno, a po potrebi i češće. Svi urednici obavezni su da prisustvuju sastancima. Sastanke zakazuje i saziva web urednik u dogovoru sa portparolom Vlade.

Član 14.

Obavezna tačka dnevnog reda na sastancima urednika portala je analiza izvještaja o radu portala za prethodni period. Izvještaj o radu portala treba da sadrži analizu urađenog i neurađenog na portalu i to detaljno za svako odjeljenje/instituciju, tj. za svakog urednika, kao i preporuku za način otklanjanje nedostataka.

Izvještaji o radu portala se šalju svim članovima Vlade.

Ostale zvanične web lokacije Vlade Brčko Distrikta BiH

Član 15.

Osim portala Vlade Brčko Distrikta BiH koji je zvanični web sajt Vlade Brčko Distrikta BiH i njegovih institucija moguće je postojanje i drugih web sajtova koji će doprinijeti boljem i transparentnijem poslovanju Vlade i njenih institucija.

Za postojanje i funkcionisanje novih web lokacija kojim se predstavlja Vlada Brčko Distrikta BiH i njene institucije, neophodno je odobrenje od strane gradonačelnika u vidu instrukcije ili odluke.

Član 16.

Pravila propisana ovom odlukom su obavezujuća za sve zaposlene zadužene za ažuriranje portala i njegovo uredno funkcionisanje i neispunjavanje propisanih obaveza povlači disciplinsku odgovornost.

Član 17.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o zvaničnom portalu Vlade Brčko Distrikta BiH, broj: 01-014-010831/04 od 21.09.2004. godine.

Član 18.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u „Službenom glasniku Brčko Distrikta BiH“.

DOSTAVLJENO:

1. Članovima Vlade Brčko distrikta BiH
2. Direkciji za finansije Brčko distrikta BiH
3. Odjeljenju za stručne i administrativne poslove – Pododjeljenje za informatiku
4. Kancelariji Brčko distrikta BiH u Vijeću ministara BiH
5. Kancelariji za upravljanje javnom imovinom
6. Glavnom koordinatorskom Vlade Brčko distrikta BiH
7. Sekretarijatu Vlade – Sektoru za opšte poslove
8. Sekretarijatu Vlade – Sektoru za pravne poslove
9. „Službenom glasniku Brčko distrikta BiH“
10. Arhivi

